

Regulamin wycieczek jednodniowych – trwających do 24h

Warunki uczestnictwa w wycieczkach jednodniowych

Wycieczki jednodniowe nie podlegają pod ustawę: Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Organizator: Ale Kultura Agata Radkow, ul. Jurajskie Zacisze 5, 42-454 Grabowa; NIP: 6252304257; e-mail:

kontakt@alekultura.com; tel. 600 677 101 / 660 522 511

§1. Cena imprezy

1. Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich.
2. Cena imprezy obejmuje podatek VAT.
3. Pełną płatność należy uiścić w ciągu 48 godzin od momentu rezerwacji, bez względu na czas pozostały do wyjazdu.

§2. Warunki płatności

1. Płatności można dokonać w następujący sposób:
 - o Przelewem tradycyjnym na numer konta wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, w terminie do 48 godzin od rezerwacji.
 - o Za pośrednictwem systemu PayU, w terminie do 48 godzin od dokonania rezerwacji. W przypadku wyboru płatności PayU, Klient zostanie automatycznie przekierowany na platformę płatniczą. Brak finalizacji płatności w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.
2. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym powyżej, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.

§3. Odstąpienie od umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie, składając oświadczenie o odstąpieniu drogą mailową.
2. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia stosownego oświadczenia przez Klienta i potwierdzenie otrzymania przez Organizatora maila z rezygnacją.
3. Zwrot środków wpłaconych przez Klienta zależy od terminu rezygnacji:
 - o Rezygnacja w terminie od momentu wpłaty do 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot w wysokości 50% wpłaconych środków.
 - o Rezygnacja w terminie 14 dni lub mniej przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot nie przysługuje.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Klient otrzyma zwrot wpłaconych środków w terminie do 14 dni od otrzymania przez Organizatora prawidłowo złożonego oświadczenia o odstąpieniu.
5. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z usługi, która miała rozpocząć się w terminie krótszym niż 14 dni od rezerwacji, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.

§4. Polityka reklamacji

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamacje należy zgłaszać w następujący sposób:
 - o Niezwłocznie u wykonawcy usługi lub pilota podczas trwania wycieczki.
 - o W terminie do 10 dni od zakończenia wycieczki drogą mailową na adres Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - o Dane Klienta (imię, nazwisko, numer rezerwacji).
 - o Opis problemu oraz ewentualne żądania dotyczące rekompensaty.
4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 90 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji Klientowi przysługuje:
 - o Bonifikata przy zakupie kolejnych wycieczek organizowanych przez Biuro.
 - o Obniżenie ceny wycieczki proporcjonalnie do wyrządzonej szkody.
 - o Świadczenia alternatywne zaproponowane przez Organizatora.

§5. Polityka danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Kolibri Sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rezerwacji, świadczenia usług oraz w celach księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
3. Klient ma prawo do:
 - o Dostępu do swoich danych osobowych.
 - o Poprawiania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - o Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w określonych sytuacjach.
4. Dane osobowe Klientów nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Szczegóły dotyczące polityki prywatności znajdują się w zakładce „Polityka Prywatności” na stronie internetowej Organizatora.

§6. Przeniesienie praw i obowiązków

1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa powyżej, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w terminie 3 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

§7. Odwołanie imprezy przez Organizatora

1. W przypadku imprezy, której odbycie się jest uzależnione od liczby zgłoszeń, Organizator może odwołać imprezę z powodu braku wymaganego minimum uczestników wskazanego w umowie. Organizator zobowiązuje się powiadomić Uczestnika o odwołaniu imprezy nie później niż 2 dni przed datą jej rozpoczęcia.

2. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo:

o Uczestniczyć w zaproponowanej imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że wyrazi zgodę na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie.

o Otrzymać zwrot wpłaconych środków w terminie do 14 dni roboczych od daty odwołania imprezy.

§8. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

o Wpisanie nieprawidłowego adresu e-mail przez Klienta podczas rezerwacji.

o Podanie nieprawdziwych danych osobowych przez Klienta.

o Niestawienie się Klienta na miejsce zbiórki o wyznaczonej porze i miejscu.

o Brak odpowiednich dokumentów wymaganych do realizacji wycieczki, takich jak dowód osobisty, paszport, testy lub szczepienia.

o Spóźnienia Klienta na miejsce wyjazdu z przyczyn losowych.

§9. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.