

Regulamin wycieczek jednodniowych – trwających do 24h

Warunki uczestnictwa w wycieczkach jednodniowych Wycieczki jednodniowe nie podlegają pod ustawę: Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Organizator: Ale Kultura Agata Radkow, ul. Jurajskie Zacisze 5, 42-454 Grabowa; NIP: 6252304257;
e mail: kontakt@alekultura.com; tel. 600 677 101 / 660 522 511

§1. Cena imprezy

1. Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich.
 2. Cena imprezy obejmuje podatek VAT. 3. Pełną płatność należy uiścić w ciągu 48 godzin od momentu rezerwacji, bez względu na czas pozostały do wyjazdu.
-

§2. Warunki płatności

1. Płatności można dokonać w następujący sposób: o Przelewem tradycyjnym na numer konta wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, w terminie do 48 godzin od rezerwacji. o Za pośrednictwem systemu PayU, w terminie do 48 godzin od dokonania rezerwacji. W przypadku wyboru płatności PayU, Klient zostanie automatycznie przekierowany na platformę płatniczą. Brak finalizacji płatności w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.
 2. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym powyżej, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
-

§3. Odstąpienie od umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie, składając oświadczenie o odstąpieniu drogą mailową.
 2. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia stosownego oświadczenia przez Klienta i potwierdzenie otrzymania przez Organizatora maila z rezygnacją.
 3. Zwrot środków wpłaconych przez Klienta zależy od terminu rezygnacji: o Rezygnacja w terminie od momentu wpłaty do 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot w wysokości 50% wpłaconych środków. o Rezygnacja w terminie 14 dni lub mniej przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot nie przysługuje.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Klient otrzyma zwrot wpłaconych środków w terminie do 14 dni od otrzymania przez Organizatora prawidłowo złożonego oświadczenia o odstąpieniu.
 5. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z usługi, która miała rozpocząć się w terminie krótszym niż 14 dni od rezerwacji, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
-

§4. Polityka reklamacji

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

2. Reklamacje należy zgłaszać w następujący sposób: o Niezwłocznie u wykonawcy usługi lub pilota podczas trwania wycieczki. o W terminie do 10 dni od zakończenia wycieczki drogą mailową na adres Organizatora.
 3. Reklamacja powinna zawierać: o Dane Klienta (imię, nazwisko, numer rezerwacji). o Opis problemu oraz ewentualne żądania dotyczące rekompensaty.
 4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 90 dni od daty jej otrzymania.
 5. W przypadku uznania reklamacji Klientowi przysługuje: o Bonifikata przy zakupie kolejnych wycieczek organizowanych przez Biuro. o Obniżenie ceny wycieczki proporcjonalnie do wyrządzonej szkody. o Świadczenia alternatywne zaproponowane przez Organizatora.
-

§5. Polityka danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Kolibri Sp. z o.o.
 2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rezerwacji, świadczenia usług oraz w celach księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
 3. Klient ma prawo do: o Dostępu do swoich danych osobowych. o Poprawiania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. o Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w określonych sytuacjach.
 4. Dane osobowe Klientów nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
 5. Szczegóły dotyczące polityki prywatności znajdują się w zakładce „Polityka Prywatności” na stronie internetowej Organizatora.
-

§6. Przeniesienie praw i obowiązków

1. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki.
 2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa powyżej, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w terminie 3 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
-

§7. Odwołanie imprezy przez Organizatora

1. W przypadku imprezy, której odbycie się jest uzależnione od liczby zgłoszeń, Organizator może odwołać imprezę z powodu braku wymaganego minimum uczestników wskazanego w umowie. Organizator zobowiązuje się powiadomić Uczestnika o odwołaniu imprezy nie później niż 2 dni przed datą jej rozpoczęcia.
 2. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo: o Uczestniczyć w zaproponowanej imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że wyrazi zgodę na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie. o Otrzymać zwrot wpłaconych środków w terminie do 14 dni roboczych od daty odwołania imprezy.
-

§8. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - Wpisanie nieprawidłowego adresu e-mail przez Klienta podczas rezerwacji.
 - Podanie nieprawdziwych danych osobowych przez Klienta.

- Niestawienie się Klienta na miejsce zbiórki o wyznaczonej porze i miejscu.
 - Brak odpowiednich dokumentów wymaganych do realizacji wycieczki, takich jak dowód osobisty, paszport, testy lub szczepienia.
 - Spóźnienia Klienta na miejsce wyjazdu z przyczyn losowych.
-

§9. Zachowanie uczestników i środki porządkowe

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zachowania się w sposób niezakłócający przebiegu wycieczki, niewpływający negatywnie na bezpieczeństwo, komfort oraz dobre samopoczucie innych uczestników, pilota, kierowcy oraz osób trzecich.
2. Zabrania się uczestnictwa w wycieczce osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, narkotyków, substancji psychoaktywnych lub innych środków mogących wpływać na zachowanie, percepcję lub zdolność do bezpiecznego uczestnictwa w wycieczce.
3. Organizator, pilot wycieczki lub kierowca mają prawo odmówić udziału w wycieczce, a także usunąć z wycieczki w dowolnym momencie jej trwania uczestnika, który:
 - znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny lub zagrażający bezpieczeństwu,
 - zakłóca przebieg wycieczki, utrudnia realizację programu lub nie stosuje się do poleceń pilota,
 - swoim zachowaniem naraża Organizatora na odpowiedzialność prawną lub wizerunkową.
4. Usunięcie uczestnika z wycieczki może nastąpić w każdym miejscu i czasie trwania wycieczki, bez obowiązku zapewnienia transportu powrotnego, noclegu ani jakiegokolwiek innej formy rekompensaty.
5. Uczestnik usunięty z wycieczki z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie nie ma prawa do zwrotu kosztów wycieczki ani do jakichkolwiek roszczeń finansowych lub odszkodowawczych wobec Organizatora.
6. Wszelkie koszty powstałe w związku z usunięciem uczestnika z wycieczki (w tym koszty transportu, noclegu, mandatów, interwencji służb porządkowych) ponosi uczestnik we własnym zakresie.

§10. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.